

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	"KORIDORI SRBIJE" DOO BEOGRAD
Poreski identifikacioni broj (PIB):	105940792
Adresa:	KRALJA PETRA BR. 21 11000 BEOGRAD
Internet stranica:	www.koridorisrbije.rs

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Usluge izrade Generalnog projekta i prethodne studije opravdanosti državnog puta I reda "Vožd Karađorđe"
Referentni broj:	01/20
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Javna nabavka usluga izrade Generalnog projekta i prethodne studije opravdanosti državnog puta I reda "Vožd Karađorđe" radi nabavke usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije u svemu u skladu sa Projektnim zadatkom koji je sastavni deo dokumentacije za predmetnu javnu nabavku koja se objavljuje na Portalu javnih nabavki u skladu sa zakonom.
Rok za podnošenje:	20.01.2021 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Usluge izrade Generalnog projekta i prethodne studije opravdanosti državnog puta I reda "Vožd Karađorđe"

Opis nabavke:

Predmet javne nabavke su usluge izrade Generalnog projekta i prethodne studije opravdanosti državnog puta I reda "Vožd

Karađorđe", u svemu u skladu sa Projektnim zadatkom koji se objavljuje na Portalu javnih nabavki u okviru dokumentacije za sprovođenje predmetnog postupka javne nabavke.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:
<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/7318>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi uputstvo](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi uputstvo](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi uputstvo](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi uputstvo](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi uputstvo](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi uputstvo](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi uputstvo](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi uputstvo](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljivanje oglasa o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi uputstvo](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 20.01.2021 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi uputstvo](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi uputstvo](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Usluge izrade Generalnog projekta i prethodne studije opravdanosti državnog puta I reda "Vožd Karađorđe"

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se ponudi sadržan je u odgovarajućem delu dokumentacije za predmetnu javnu nabavku koji se objavljuje na Portalu javnih nabavki u okviru sprovođenja predmetnog postupka.

Obrazac troškova pripreme ponude - Obrazac troškova pripreme ponude sadržan je u odgovarajućem delu dokumentacije za predmetnu javnu nabavku koji se objavljuje na Portalu javnih nabavki u okviru sprovođenja predmetnog postupka.

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta -

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude - Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi dokaz o obezbeđenom sredstvu obezbeđenja za ozbiljnost ponude – menice, u skladu sa odredbama važećeg Zakona o menici. Sredstvo

obezbeđenja za ozbiljnost ponude mora biti fizički dostavljeno naručiocu (na adresu sedišta) do dana otvaranja ponuda, s pozivom na broj dostavljene ponude.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude – blanko sopstvena menica, sa dospećem „po viđenju“ i klauzulom „bez protesta“, sa rokom važenja najmanje 30 dana dužim od roka važenja ponude, sa dokazom da je evidentirana u Registru menica i vlašćenja NBS, mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i potpisano menično ovlašćenje – pismo (na obrascu koji se objavljuje na Portalu javnih nabavki u okviru dokumentacije za sprovođenje predmetnog postupka javne nabavke, i to u okviru dok. OPIS I SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE, USLOVI IZVRŠENJA), sa naznačenim iznosom od 3% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude, ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama, neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili ne dostavi obezbeđenje za izvršenje ugovora o javnoj nabavci (menice sa predviđenom pratećom dokumentacijom za povraćaj avansnog plaćanja i za dobro izvršenje posla).

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude u skladu sa navedenim zahtevima, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Model ugovora - Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Model ugovora (koji se objavljuje na Portalu javnih nabavki u okviru dokumentacije za sprovođenje predmetnog postupka javne nabavke), popunjen na odgovarajućim mestima i potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje, čime se ponuđač saglašava sa uslovima istog. Model ugovora predstavlja sadržinu ugovora o javnoj nabavci koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem po sprovedenom postupku javne nabavke.

Drugi dokumenti - Radi unapređenja efikasnosti sprovođenja postupka javne nabavke, Ponuđač u ponudi MOŽE dostaviti dokumentaciju (svu ili deo dokumentacije, uz odgovarajuću napomenu naručiocu ukoliko ne dostavlja svu ovde opisanu dokumentaciju) kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje u smislu odredbi iz člana 111. ZJN i iz člana 112. stav 1., tačka 1. ZJN, prema zahtevima javnog poziva i dokumentacije za predmetnu javnu nabavku koja se objavljuje na Portalu javnih nabavki, kao i dokumentaciju za dokazivanja zahtevanih kriterijuma za izbor privrednih subjekata, na koju se odnosi njegova IZJAVA o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, a u pogledu čega je predviđeno da će Naručilac pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahtevati od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primerenom roku, ne kraćem od pet radnih dana, dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, u neoverenim kopijama. - - Zbog ograničenosti kapaciteta Portala javnih nabavki, predlaže se korišćenje zip/rar fajlova prilikom slanja dokumentacije.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijave putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

"KORIDORI SRBIJE" DOO BEOGRAD

Kralja Petra br. 21, 11000 Beograd

11000 Beograd, Stari grad

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Usluge izrade Generalnog projekta i prethodne studije opravdanosti državnog puta I reda "Vožd Karađorđe"**

Referentni broj: **01/20**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **20.01.2021 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijave, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Priprema i podnošenje ponuda za partije

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: **Usluge izrade Generalnog projekta i prethodne studije opravdanosti državnog puta I reda "Vožd Karađorđe"**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **Rok važenja ponude**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok važenja ponude koji se navodi u ponudi ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Rok važenja ponude biće primenjen kao rezervni kriterijum, u slučaju dostavljanja ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, odnosno koje imaju istu vrednost po kriterijumu "cena".

Minimalna dozvoljena vrednost: **30,00**

Rezervni kriterijumi

Kao kriterijum za dodelu ugovora predviđen je izbor ekonomski najpovoljnije ponude primenom kriterijuma: CENA.

Kao rezervni kriterijum predviđen je Rok važenja ponude.

Rok važenja ponude koji se navodi u ponudi ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Rok važenja ponude biće primenjen kao rezervni kriterijum, u slučaju dostavljanja ponuda koje su primenom kriterijuma za dodelu ugovora jednake, odnosno koje imaju istu vrednost po kriterijumu "cena".

Ako i nakon primene navedenog rezervnog kriterijuma postoje dve ili više ponuda koje su jednako rangirane, naručilac će dodeliti ugovor ponuđaču koji bude izvučen putem ŽREBA.

Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu, vremenu i mestu održavanja izvlačenja putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok važenja ponude. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik o izvlačenju putem žreba.

Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja:

Rok i način plaćanja:

Plaćanje po zaključenom ugovoru o javnoj nabavci će se vršiti na račun određen od strane izabranog ponuđača kao Izvršioca, i to tako što će Naručilac, u roku od najviše 45 dana od dana prijema i overe računa (fakture) Izvršioca kod Naručioca (u skladu sa odredbama važećeg Zakona o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama), izvršiti plaćanje na sledeći način:

- 30 % od ukupne ugovorene vrednosti avansno, nakon dostavljenog zahteva za avansno plaćanje i sredstva obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja (nijedan iznos ne može biti isplaćen pre dostavljanja traženog sredstva obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja); pravdanja avansa do okončanja realizacije ugovora o javnoj nabavci vršiće se umanjnjem iznosa za plaćanje po računu ispostavljenom za pružene usluge po dostavljanju projektno-tehničke dokumentacije radi predaje istog na stručnu kontrolu, kao i po računu ispostavljenom za pružene usluge po ishodovanju pozitivnog izveštaja stručne kontrole (revizije) na predmetnu projektno-tehničku dokumentaciju, sve do pravdanja punog iznosa plaćenog avansa;
- 50% od ukupne ugovorene vrednosti i nakon izvršenog dostavljanja Generalnog projekta sa prethodnom studijom opravdanosti radi predaje istog na stručnu kontrolu;
- preostalih 20% od ukupne ugovorene vrednosti (do isplate ukupne ugovorene cene) biće isplaćeno Izvršiocu nakon ishodovanja pozitivnog izveštaja stručne kontrole (revizije) na projektnu dokumentaciju na koju se odnosi predmet ugovora o javnoj nabavci, a po otklanjanju svih eventualnih primedbi revizione komisije i izvršenju usluga u celosti.

Računi za pružene usluge iz prethodnog stava se dostavljaju Naručiocu na adresu: Koridori Srbije d.o.o. Beograd, Kralja Petra br. 21

Ponuda mora biti važeća 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi uputstvo](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi uputstvo](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi dokaz o obezbeđenom sredstvu obezbeđenja za ozbiljnost ponude – menice, u skladu sa odredbama važećeg Zakona o menici. Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude mora biti fizički dostavljena naručiocu (na adresu sedišta) do dana otvaranja ponuda, s pozivom na broj dostavljene ponude.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude – blanko sopstvena menica, sa dospećem „po viđenju“ i klauzulom „bez protesta“, sa rokom važenja najmanje 30 dana dužim od roka važenja ponude, sa dokazom da je evidentirana u Registru menica i ovlašćenja NBS, mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i potpisano menično ovlašćenje – pismo (na obrascu koji se objavljuje na Portalu javnih nabavki u okviru dokumentacije za sprovođenje predmetnog postupka javne nabavke, i to u okviru dok. OPIS I SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE, USLOVI IZVRŠENJA), sa naznačenim iznosom od 3% od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude, ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama, neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili ne dostavi obezbeđenje za izvršenje ugovora o javnoj nabavci (menice sa predviđenom pratećom dokumentacijom za povraćaj avansnog plaćanja i za dobro izvršenje posla).

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude u skladu sa navedenim zahtevima, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Naručilac će po zaključenju ugovora o javnoj nabavci sa izabranim ponuđačem vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, a po podnetom zahtevu za povraćaj menice u pisanoj formi, u roku od pet dana od dana dostavljanja pisanog zahteva.

Izabranom ponuđaču će sredstvo obezbeđenja (menica) za ozbiljnost ponude biti vraćena na njegov zahtev, nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci i dostavljanja sredstava obezbeđenja za izvršenje ugovora (menica za dobro izvršenje posla i za povraćaj avansnog plaćanja), u skladu sa uslovima iz ove

konkursne dokumentacije, i to u roku od pet dana od dana dostavljanja zahteva.

1.

Izabrani ponuđač kao Izvršilac po ugovoru o javnoj nabavci se obavezuje da u roku od tri dana od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu menicu ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA iz ugovora, sa dospećem „po viđenju“ i klauzulom „bez protesta“, sa dokazom da je evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije i sa rokom važenja najmanje 20 (dvadeset) meseci od dana zaključenja ugovora. Menica mora biti potpisana od

strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i potpisano menično ovlašćenje – pismo (na obrascu čiji model se objavljuje na Portalu javnih nabavki u okviru

dokumentacije za sprovođenje predmetnog postupka javne nabavke, i to u okviru dokumenta pod nazivom OPIS I SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE, USLOVI IZVRŠENJA), sa naznačenim iznosom od 10% ukupne ugovorene vrednosti (cene) bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Izvršilac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Naručilac će unovčiti datu menicu ukoliko Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Ukoliko se rok za izvršenje usluga, odnosno rok važenja ugovora, produži u skladu sa zakonom, uslovima iz konkursne dokumentacije i ugovora o javnoj nabavci, odnosno ukoliko rok važenja menice za dobro izvršenje posla istekne (ukoliko Ugovor iz bilo kojih razloga ne bude u celosti realizovan do isteka roka važenja izdate menice), Izvršilac se obavezuje da pre isteka tog roka produži rok važenja menice, odnosno da dostavi novo sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla koje odgovara svim uslovima predviđenim dokumentacijom za javnu nabavku na osnovu koje je ovaj Ugovor zaključen, sa odgovarajućim novim rokom važenja.

Nerealizovano sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla biće vraćeno Izvršiocu nakon realizacije ugovora o javnoj nabavci, i to u roku od pet dana od dana dostavljanja Naručiocu pisanog zahteva za povraćaj menice od strane Izvršioca.

2.

Izabrani ponuđač kao Izvršilac se obavezuje da u roku od tri dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavci, zajedno sa zahtevom za isplatu avansa (avansnom profakturom), preda Naručiocu menicu ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA iz ugovora, sa dospećem „po viđenju“ i klauzulom „bez protesta“, sa dokazom da je evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije i sa rokom važenja najmanje 20 (dvadeset) meseci od dana zaključenja ugovora. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i potpisano menično ovlašćenje – pismo (na obrascu čiji model se objavljuje na Portalu javnih nabavki u okviru dokumentacije za sprovođenje predmetnog postupka javne nabavke, i to u okviru dokumenta pod nazivom OPIS I SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE, USLOVI IZVRŠENJA), sa naznačenim iznosom vrednosti ukupnog

ugovorenog avansa bez PDV-a (30% od ukupne ugovorene vrednosti (cene) bez PDV-a). Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Izvršilac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.

Naručilac će unovčiti datu menicu ukoliko Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

Ukoliko se rok za izvršenje usluga, odnosno rok važenja ugovora, produži u skladu sa zakonom, uslovima iz dokumentacije o javnoj nabavci i ugovora o javnoj nabavci, odnosno ukoliko rok važenja menice za povraćaj avansnog plaćanja istekne (ukoliko Ugovor iz bilo kojih razloga ne bude u celosti realizovan do isteka roka važenja izdate menice), Izvršilac se obavezuje da pre isteka tog roka produži rok važenja menice, odnosno da dostavi novo sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja koje odgovara svim uslovima predviđenim dokumentacijom za javnu nabavku na osnovu koje je ovaj Ugovor zaključen, sa odgovarajućim novim rokom važenja. U takvom slučaju, sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja može glasiti na iznos neopravanog avansa.

Nerealizovano sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja biće vraćeno Izvršiocu nakon realizacije Ugovora, odnosno nakon pravdanja celokupne vrednosti datog avansa, i to u roku od pet dana od dana dostavljanja Naručiocu pisanog zahteva za povraćaj menice od strane Izvršioca.

MODELI MENIČNIH OVLAŠĆENJA DATI SU u okviru dokumentacije za sprovođenje predmetnog postupka javne nabavke koja se objavljuje na Portalu javnih nabavki, i to u okviru dokumenta pod nazivom OPIS I SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE, USLOVI IZVRŠENJA.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: 20.01.2021 Lokalno vreme: 12:15

Mesto: Beograd

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Članovi Komisije za javnu nabavku br. 01/20

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi uputstvo](#)

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi uputstvo](#)

Koraci:

- Kroz elektronski obrazac za zaštitu prava upisuju se podaci o činjenicama i dokazima o povredama propisa i automatski se povlače podaci o podnosiocu zahteva, naručiocu i postupku za koji se podnosi Zahtev
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Dokumenti koje je potrebno priložiti elektronskom zahtevu za zaštitu prava:
 - Dokaz o uplati takse
 - Dodatni dokumenti i dokazi koji potkrepljuju i/ili nadopunjuju podatke navedene kroz elektronski obrazac
- Podnosilac zahteva dokumente učitava u elektronskom obrascu zahteva na predviđenom mestu te generiše elektronski obrazac zahteva za zaštitu prava koji putem Portala dostavlja naručiocu i Republičkoj komisiji.

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije. Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 186. - 234. ZJN

Iznos takse:

I. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. st. 2. i 4. i članom 215. ZJN:

- Taksa iznosi 120.000 dinara bez obzira na iznos procenjene vrednosti nabavke.

II. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN:

- Taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti nabavke a najviše 1.200.000 dinara, ako je procenjena vrednost nabavke veća od 120.000.000 dinara.

- Taksa iznosi 120.000 dinara ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).

- Taksa iznosi 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija a najviše 1.200.000 dinara, ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara (ukoliko je javna nabavka oblikovana po partijama).